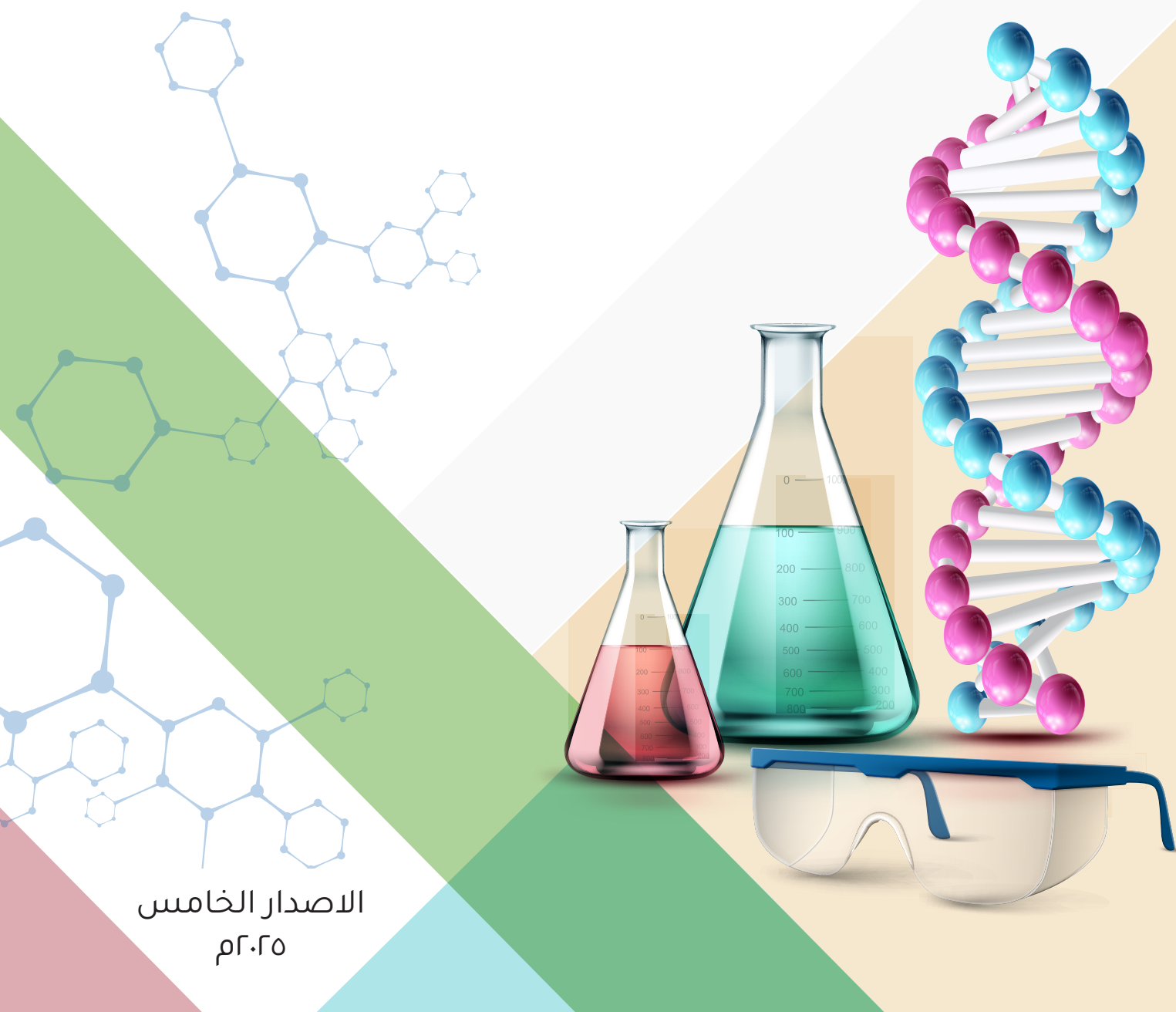




الدليل الإرشادي لفني مختبرات العلوم

“طريقك إلى التميز”





حَضْرَةُ مُحَمَّدٍ بْنِ عَبْدِ اللَّهِ بْنِ مَعْلُومٍ
مَلِكِ عِلَالِيَّةِ الْعُتُوبِ

إعداد قسم مختبرات العلوم
الأستاذ محمد جاسم الطاعن
رئيس مجموعة مختبرات العلوم

الأستاذ المختار الهادي المهذبي
اختصاصي مختبرات علوم

تصميم الغلاف
الأستاذة أمينة عبدالواحد البلوشي
رئيس مجموعة بحوث وسياسات أدوات التعليم

تصميم وإخراج
الأستاذة فجر يوسف الشيخ
اختصاصي تربوي

الإشراف
الأستاذة أحلام علي حساني
رئيس قسم مصادر التعلم ومختبرات العلوم

الإشراف العام
الأستاذة فاطمة مهدي حسين
مدير إدارة سياسات وتطوير التعليم

بسم الله الرحمن الرحيم

المقدمة

يهدف هذا الدليل إلى تحسين جودة وإنتاجية فنيي مختبرات العلوم بالمدارس، ومساعدتهم على تأدية عملهم بإتقان وإكسابهم مهارات جديدة لتفعيل مختبر العلوم بالتعاون مع معلّمي العلوم تحقيقاً لأهداف مناهج العلوم مراعيًا اشتراطات الأمن والسلامة، كما يعمل على تنظيم السجلات والأدوات والأجهزة والأثاث المخبري. آمليين الاسترشاد به من أجل الارتقاء بمخرجات العمل فنيًا وإداريًا بمختبر العلوم في جميع المراحل التعليمية.

المحتوى

الصفحة	المجالات	مجال التقويم
8	النظافة العامة	1
8	الامتثال التنظيمي لمعايير الأمن والسلامة في بيئة مختبر العلوم.	2
9	إرشادات الأمن والسلامة	3
10	تصنيف وتنظيم الأدوات والأجهزة والنماذج	4
10	وضع قوائم بمحتويات الخزانات والأرفف.	5
11	تصنيف وتنظيم المواد الكيميائية	6
12	آلات الإطفاء	7
12	أوعية الرمل	8
12	مخرج الطوارئ	9
13	الصيدلية	10
14	ملف التحضير اليومي والفصلي واستمارات تقويم مختبرات العلوم.	11
19	ملف طلب الأصناف المخبرية واستلامها	12
27	ملف الجرد السنوي واستبعاد الأصناف المخبرية والصيانة.	13
38	”مجتمعات التعلم المهنية - مختبرات العلوم“	16

1. حالة مختبر العلوم

1. النظافة العامة

- نظافة أرضيات مختبر العلوم ومرفقاته (المخزن وغرفة التحضير).
- نظافة الطاولات الوسطية والحائطية والجوارير.
- نظافة الأرفف والخزانات من الخارج ومن الداخل.
- نظافة الأدوات والأجهزة والنماذج الموجودة داخل الخزانات والموضوعة على الأرفف.

2. الامتثال التنظيمي لمعايير الأمن والسلامة في بيئة مختبر العلوم

- وضع الأصناف المخبرية فقط داخل مختبر العلوم ومرفقاته.
- استخدام الطاولات الحائطية لإجراء التجارب العملية فقط.
- وضع إرشادات الأمن والسلامة فقط على جدران مختبر العلوم.
- وضع الأثاث المخبري فقط داخل مختبر العلوم ومرفقاته (المخزن وغرفة التحضير).
- تناول الطعام والشراب خارج مختبر العلوم ومرفقاته.
- الأرفف تثبت داخل مخزن مختبر العلوم فقط.
- تثبيت حامل الأسلاك الكهربائية وحامل السحاحات ومجفف الزجاجيات في الأماكن المناسبة.
- استخدام الأدوات المخبرية فقط في التجارب العملية.
- الثلجة والفريزر يستخدمان فقط لتخزين المواد الكيميائية ومستلزمات التجارب العملية.
- استخدام السخان الكهربائي وموقد بنزن فقط في المختبر واستبعاد جميع أجهزة التسخين الأخرى في حال وجودها.
- التأكد من سلامة الدُش وغاسل العين في مختبر الكيمياء.
- ضرورة استخدام السلم المعدني الخاص بمختبر العلوم، لتناول الأصناف المخبرية من الأرفف العلوية.

3. وجود الإرشادات والتعليمات اللازمة

يتوجب توافر إرشادات توجيهية وتوعوية للطلبة توضح كيفية استخدامهم للأدوات والأجهزة والنماذج وإجراء التجارب داخل مختبر العلوم بشكل آمن دون حدوث أي إصابات، مع مراعاة مايلي:

- تجنب أسلوب الأمر والنهي عند كتابة التعليمات والإرشادات.
- أن تكون مختصرة ومرفقة بصور معبرة.
- أن تكون كبيرة وواضحة على ورق بحجم A3 أو أكبر.
- أن تعلق في أماكن متفرقة على جدران مختبر العلوم.
- أن تكون اللغة المستخدمة سليمة وتتلاءم مع الفئة العمرية.
- استخدام الرابط التالي للحصول على المزيد من إرشادات الأمن والسلامة:

https://moebh.sharepoint.com/:f:/s/PLCSscienceLab/EtpZ_MI5H_p1MthcydmVrkekBWMYBRWLHsJpN4qSb8StQZw?e=u9Us1e



أنا أراعي النظام والهدوء أثناء دخولي
وخروجي من مختبر العلوم

4. تصنيف وتنظيم الأدوات والأجهزة والنماذج

- يجب تصنيف الأدوات والأجهزة والنماذج وفق الآتي: (أدوات الفيزياء - أدوات الطقس - أدوات الفلك - أدوات الجيولوجيا - أدوات الكيمياء - أدوات الأحياء) وضرورة تصنيفها بحسب أوجه الشبه في مبدأ العمل والاستعمال.
- بإمكان فني مختبر العلوم الاستعانة بالدليل المصور للأصناف المخبرية لمختبرات العلوم الموجود في "مجتمعات التعلم المهنية - قسم مختبرات العلوم" لمعرفة أسماء الأصناف غير المعلومة واستعمالاتها.

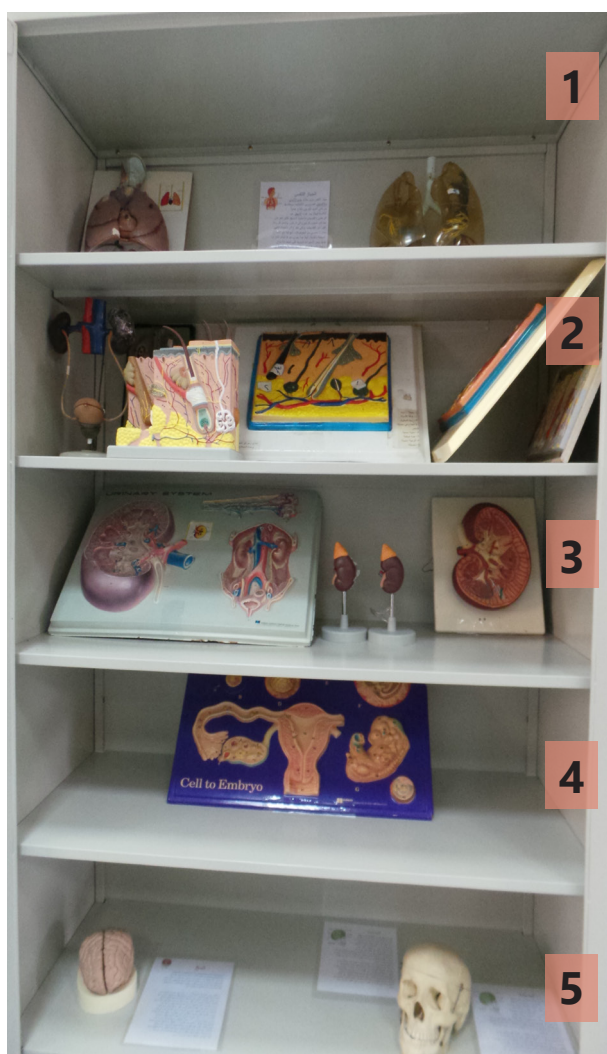


5. قوائم بمحتويات الخزانات والأرفف

يجب وضع قوائم تفصيلية على الخزانات توضح محتوياتها وأعداد الأصناف المخبرية بالتفصيل شاملاً رقم الرف (الرجاء اتباع النموذجين التاليين على ضوء شكل الخزانة الداخلي).

خزانة حيا (3) Sc3
أجهزة جسم الإنسان

الرف	اسم الصنف	العدد
1	نموذج الجهاز التنفسي	2
2	نموذج جلد الإنسان	4
	نموذج الجهاز البولي	1
3	نموذج كلية مثبت على لوحة	2
	نموذج كلية الإنسان على قاعدة	2
4	نموذج تطوّر البويضة من الإخصاب إلى بداية تكوّن الجنين	1
5	نموذج الجمجمة	1
	نموذج المخ	1



خزانة رقم 2

العدد	الصف	المكان
1	مصدر قدرة متردد ومستمر	الرف 1
1	صندوق مقاومات	
6	مقاومة منزلق (ريوستات)	
6	حقيبة تعليمية لتدريس الكهرباء	الرف 2
1	أميتر عرض تعليمي	

دائرة توصيل على التوالي والتوازي للمصابيح الكهربائية (6)	مكثف سعة 47mf (20) مكثف سعة 470mf (30)	قضيب دلك ابونيت (6) قضيب دلك زجاج (5)
مصباح صغير للتجارب الكهربائية مثبت على قاعدة (10) حامل بطارية (12)	لوحة شحن وتفريغ المكثفات (6)	الكترو سكوب ورقة الذهب (4)
مفتاح توصيل كهربائي سكين (12) (قطب واحد)	ترانسيستور (NPN) (20)	الكترو سكوب كرة نخاع البيليسان (2)
ملي فولتميتر (6) فولتميتر (6)	مقاومة 47 أوم (200) مقاومة 470 أوم (100) مقاومة 1000 أوم (100)	حقيبة تجارب كهروستاتيكية (1)
ميكروأميتر (6) جلفانوميتر (6) ملي أميتر (6) أميتر (6)	مقاومات كهربائية موصلة على التوالي (6) مقاومات كهربائية موصلة على التوازي (6)	صمام ثنائي باعث للضوء أزرق (20) صمام ثنائي باعث للضوء أحمر (20) صمام ثنائي باعث للضوء أصفر (20)
ملتي ميتر (12)	مقاومة ضوئية (20)	صمام ثنائي (دايود) (40)



6. المواد الكيميائية

- أن تكون المواد الكيميائية صالحة للاستعمال ومعنونة.
- مراعاة وجود مسافات بين عبوات المواد الكيميائية.
- أن يتم فصل الأحماض عن القواعد.
- لمعرفة طرق تحضير المحاليل المختلفة برجاء استخدام QR



code أو الرابط التالي :

رابط مباشر لبرنامج تحضير المحاليل الكيميائية:

[molarity-calculator - Sign In \(oracle.com\)](https://molarity-calculator - Sign In (oracle.com))

ملاحظة للدخول لبرنامج تحضير المحاليل الكيميائية ادخال اسم المستخدم وكلمة المرور التالية:

[username school bh](#)

[password: SCHOOL BH](#)

2. الأمن والسلامة

تقع مسؤولية التأكد من وجود متطلبات الأمن والسلامة في مختبر العلوم على فني مختبر العلوم، وذلك لأهميتها الكبيرة في الحفاظ على أمن وسلامة الطلبة والمعلمين، مع ضرورة مراعاة الشروط الآتية :

1. آلات إطفاء الحريق

يجب مراعاة الآتي عند وضع آلات إطفاء الحريق في مختبرات العلوم:

- مراعاة وجود ما لا يقل عن عدد 2 مطفأة حريق في كل مختبر علوم.
- أن تكون صالحة للاستخدام.
- أن تكون موزعة في المختبر ومعلقة في مكان ظاهر وبارتفاع مناسب من 1 متر إلى 1.2 متر فوق الأرض.
- عمل الصيانة الدورية لها.

2. أوعية الرمل

يجب مراعاة الآتي عند وضع أوعية الرمل في مختبرات العلوم:

- وجود ما لا يقل عن عدد 2 أوعية رمل معدنية.
- أن توزع في المختبر وتكون في مكان ظاهر يسهل الوصول إليه.
- أن تحتوي على مقبض مريح وآمن ليسهل حملة أثناء الاستخدام.

3. مخرج الطوارئ

يجب مراعاة الآتي:

- وجود ملصق يوضح مخرج الطوارئ.
- أن يكون الطريق المؤدي إلى مخرج الطوارئ سالكاً مع مراعاة عدم وجود طاولات أو خزانات أو أي عائق آخر يعيق الوصول إليه.
- أن يكون مخرج الطوارئ غير مغلق بالمفتاح أثناء تواجد الطلبة في المختبر.

4. الصيدلية ومستلزماتها

يجب مراعاة الآتي:

- أن تحتوي الصيدلية على الأدوات الموضّحة بالملصق الخاص بمختبرات العلوم.
- وجود ملصق أو شعار للتعريف بالصيدلية.
- تعليق على الحائط في مكان ظاهر يسهل الوصول إليها داخل المختبر.
- الفحص الدوري للتأكد من صلاحية جميع المستلزمات.



3. السجلات والملفات

ضرورة تنظيم سجلات مختبر العلوم وفق الآتي:

أ. ملف التحضير اليومي والفصلي واستمارات تقويم مختبرات العلوم

1. آلية إعداد وتنظيم الملف:

يجب توثيق سجلات الأعوام الدراسية الثلاثة الأخيرة فقط في الملف، مع الأخذ بعين الاعتبار تحويل السجلات وما قبلها إلى أرشيف الإدارة. ومثال ذلك :

2026 / 2025

- استمارات طلب التحضير اليومي للتجارب العملية.
- استمارات إحصائية عمل التجارب العملية خلال الفصل الدراسي.
- استمارات تقويم مختبر العلوم (مثال ٣).

2025 / 2024

- استمارات طلب التحضير اليومي للتجارب العملية.
- استمارات إحصائية عمل التجارب العملية خلال الفصل الدراسي.
- استمارات تقويم مختبر العلوم (مثال ٣).

2024 / 2023

- استمارات طلب التحضير اليومي للتجارب العملية.
- استمارات إحصائية عمل التجارب العملية خلال الفصل الدراسي.
- استمارات تقويم مختبر العلوم (مثال ٣).

2. آلية تفعيل استمارة طلب التحضير اليومي للتجارب العلمية : (انظر مثال 1)

- تستعمل هذه الاستمارة في حالة طلب أو استعارة أصناف مخبرية لعمل التجارب العملية سواء داخل أو خارج مختبر العلوم.
- تتم تعبئة الاستمارة من قبل المعلم، ثم تسليمها للفني قبل تنفيذ التجارب بيوم واحد على الأقل.

مع الأخذ بعين الاعتبار ما يلي:

- عدم نقل المواد الكيميائية، الزجاجيات أو أي مادة أخرى تمثل خطرًا على سلامة الطلبة.
- ضرورة إعادة الأدوات المستعارة للمختبر بعد الانتهاء من التجربة مباشرة.

3. آلية إعداد إحصائية الاستخدام الشهري والفصلي لمختبر العلوم : (انظر مثال 2)

- أن يتم تسجيل عدد الزيارات الأسبوعية في كل شهر لكل معلم.
- أن يتم جمع عدد الزيارات الشهرية لكل معلم في كل شهر.
- أن يتم جمع الزيارات الشهرية لكل المعلمين (المجموع الشهري).
- اعتماد مدير المدرسة لمجموع الزيارات في نهاية كل شهر.
- أن يتم جمع الزيارات لجميع المعلمين في نهاية كل فصل دراسي.

مثال (1) : استمارة طلب التحضير اليومي للتجارب العملية

KINGDOM OF BAHRAIN
Ministry of Education



مملكة البحرين
وزارة التربية والتعليم

استمارة طلب التحضير اليومي للتجارب العملية

الأستاذ الفاضل/ فني مختبر العلوم المحترم

تحية طيبة وبعد،،

يرجى تجهيز الأجهزة والأدوات والمواد اللازمة لإجراء التجربة الموضحة بياناتها أدناه:

نوع الطلب: Choose an item. نوع المختبر: Choose an item.					
اسم معلم المادة: Click or tap here to enter text.			موضوع الدرس: Click or tap here to enter text.		
اليوم	Choose an item.	Choose an item.	Choose an item.	Choose an item.	Choose an item.
التاريخ	Click or tap to enter a date.	Click or tap to enter a date.	Click or tap to enter a date.	Click or tap to enter a date.	Click or tap to enter a date.
الحصة	Choose an item.	Choose an item.	Choose an item.	Choose an item.	Choose an item.
الصف	Click or tap here to enter text.	Click or tap here to enter text.	Click or tap here to enter text.	Click or tap here to enter text.	Click or tap here to enter text.

م	الأجهزة والأدوات	العدد	النماذج	العدد	المواد الكيميائية	الكمية
1	Click or tap here to enter text.	Click or tap here to enter text.	Click or tap here to enter text.	Click or tap here to enter text.	Click or tap here to enter text.	Click or tap here to enter text.
2	Click or tap here to enter text.	Click or tap here to enter text.	Click or tap here to enter text.	Click or tap here to enter text.	Click or tap here to enter text.	Click or tap here to enter text.
3	Click or tap here to enter text.	Click or tap here to enter text.	Click or tap here to enter text.	Click or tap here to enter text.	Click or tap here to enter text.	Click or tap here to enter text.
4	Click or tap here to enter text.	Click or tap here to enter text.	Click or tap here to enter text.	Click or tap here to enter text.	Click or tap here to enter text.	Click or tap here to enter text.
5	Click or tap here to enter text.	Click or tap here to enter text.	Click or tap here to enter text.	Click or tap here to enter text.	Click or tap here to enter text.	Click or tap here to enter text.

التاريخ: Click or tap to enter a date.	فني مختبر العلوم: Click or tap here to enter text.
التوقيع:	

برجاء تسليم الطلب لفني مختبر العلوم قبل تاريخ الحصة بيوم على الأقل

خاص في حالة الاستعارة فقط:

تسليم الأصناف لفني مختبر العلوم:

استلام الأصناف من فني مختبر العلوم:

اسم المعلم: Click or tap here to enter text.

فني مختبر العلوم: Click or tap here to enter text.

تاريخ الاستلام والتوقيع: Click or tap to enter a date.

تاريخ الاستلام والتوقيع: Click or tap to enter a date.

ملاحظة: يتم استعارة المعلم للأصناف المخبرية لعمل التجارب العملية في الصف الدراسي أثناء انشغال المختبر بحصص أخرى مع الأخذ بعين الاعتبار عدم إجراء أي تجربة تحتاج إلى تسخين أو بها تفاعلات كيميائية أو توصيل كهربائي داخل الصف.

Teaching Policy and Development Directorate - إدارة سياسات وتطوير التعليم
هاتف: 17275752 (00973) - فاكس: 25581017 (00973) - ص.ب: 43 - المنامة - مملكة البحرين
Tel.: (00973) 17275752 - Fax: (00973) 17255810 - P.O. Box: 43 - Manama - Kingdom of Bahrain
E-mail: teachingpolicy.dir@moe.gov.bh Website: www.moe.gov.bh

17

مثال (3) : استمارة تقارير الزيارات التقويمية

KINGDOM OF BAHRAIN
Ministry of Education



مملكة البحرين
وزارة التربية والتعليم

استمارة تقويم مختبرات العلوم

التاريخ: Click or tap to enter a date.

اسم المدرسة: Click or tap here to enter text.

نوع المختبر: Choose an item.

اسم المختبر: Choose an item.

م	مجال التقويم	مقياس تقدير الأداء	تقدير الأداء	ملاحظات
1	النظافة العامة	8	الأداء	Click or tap here to enter text.
2	الامتثال التنظيمي لمعايير الأمن والسلامة في بيئة مختبر العلوم	8	الأداء	Click or tap here to enter text.
3	إرشادات الأمن والسلامة	4	الأداء	Click or tap here to enter text.
4	تصنيف وتنظيم الأدوات والأجهزة والنماذج	16	الأداء	Click or tap here to enter text.
5	وضع قوائم بمحتويات الخزانات والأرفف	14	الأداء	Click or tap here to enter text.
6	تصنيف وتنظيم المواد الكيميائية	8	الأداء	Click or tap here to enter text.
7	آلات الإطفاء	2	الأداء	Click or tap here to enter text.
8	أوعية الرمل	2	الأداء	Click or tap here to enter text.
9	الصيدلية	4	الأداء	Click or tap here to enter text.
10	باب الطوارئ	2	الأداء	Click or tap here to enter text.
11	ملف التحضير اليومي والفصلي واستمارات تقويم مختبرات العلوم. محتوى الملف	12	الأداء	Click or tap here to enter text.
12	ملف طلب الأصناف المخبرية واستلامها محتوى الملف	4	الأداء	Click or tap here to enter text.
13	ملف الجرد السنوي واستبعاد الأصناف المخبرية والصيانة. محتوى الملف	16	الأداء	Click or tap here to enter text.

ملاحظات

Click or tap here to enter text.

التوقيع: النقل: Click or tap here to enter text.

فني مختبر العلوم: Click or tap here to enter text.

التوقيع: النقل: Click or tap here to enter text.

مدير المدرسة: Click or tap here to enter text.

اختصاصي مختبرات العلوم: Click or tap here to enter text.

ختم
المدرسة



Teaching Policy and Development Directorate - إدارة سياسات وتطوير التعليم

هاتف: (00973) 17275752 - فاكس: (00973) 25581017 - ص.ب: 43 - المنامة - مملكة البحرين

Tel.: (00973) 17275752 - Fax: (00973) 17255810 - P.O. Box: 43 - Manama - Kingdom of Bahrain

E-mail: teachingpolicy.dir@moe.gov.bh Website: www.moe.gov.bh

ب. ملف طلب الأصناف المخبرية، واستلامها:

1. آلية إعداد وتنظيم الملف :

يجب توثيق سجلات الأعوام الدراسية الثلاثة الأخيرة فقط في الملف، مع الأخذ بعين الاعتبار تحويل السجلات وما قبلها إلى أرشيف الإدارة.

2026 / 2025

- نسخ من طلب الأصناف المخبرية باستخدام برنامج الأصول الثابتة لمختبرات العلوم وأرصدة استلام الأصناف المخبرية من المخازن (مثال 1).
- استمارات كشف بالأصناف المخبرية الزائدة.
- أرصدة استلام الأصناف المخبرية من الموردين (مثال 2).
- استمارات تسليم واستلام الأصناف المخبرية والاستعارة بين المدارس.
- استمارات إعلام باستلام الأصناف المخبرية الجديدة.

2025 / 2024

- نسخ من طلب الأصناف المخبرية باستخدام برنامج الأصول الثابتة لمختبرات العلوم وأرصدة استلام الأصناف المخبرية من المخازن (مثال 1).
- استمارات كشف بالأصناف المخبرية الزائدة.
- أرصدة استلام الأصناف المخبرية من الموردين (مثال 2).
- استمارات تسليم واستلام الأصناف المخبرية والاستعارة بين المدارس.
- استمارات إعلام باستلام الأصناف المخبرية الجديدة.

2024 / 2023

- نسخ من طلب الأصناف المخبرية باستخدام برنامج الأصول الثابتة لمختبرات العلوم وأرصدة استلام الأصناف المخبرية من المخازن (مثال 1).
- استمارات كشف بالأصناف المخبرية الزائدة.
- أرصدة استلام الأصناف المخبرية من الموردين (مثال 2).
- استمارات تسليم واستلام الأصناف المخبرية والاستعارة بين المدارس.
- استمارات إعلام باستلام الأصناف المخبرية الجديدة.

2. آلية طلب الأصناف المخبرية باستخدام برنامج الأصول الثابتة لمختبرات العلوم: (انظر مثال 1)

- بإمكان فني مختبرات العلوم الاستعانة بالدليل الإرشادي لاستخدام برنامج الأصول الثابتة لمختبرات العلوم:

<https://moebh.sharepoint.com/:b:/s/PLCSscienceLab/EZCSzEy7bVhIj5mmvObiVHMBnr7LAFaFtspA4Mp4srV5CA?e=26uVwt>



3. آلية تفعيل استمارة كشف بالأصناف المخبرية الزائدة:

- يتم ملء استمارة (كشف بالأصناف المخبرية الزائدة) في حالة وجود أصناف مخبرية زائدة عن حاجة المدرسة.
- يتم اعتماد الإستمارة من قبل إدارة المدرسة ثم ترفع الاستمارة إلكترونياً على برنامج ميكروسوفت تيمز «مجتمعات التعلم المهنية – مختبرات العلوم»
- رابط الرفع <https://moebh.sharepoint.com/:f:/s/PLCSscienceLab/EuQk5yD6vo5Pv62cv0yFL94B2dn1a1R7q5ZUcZLimB2vkA?e=zdQ6UW>
- على المدرسة التي بحاجة لبعض الأصناف المخبرية الزائدة عمل طلب معتمد باستخدام برنامج الأصول الثابتة لمختبرات العلوم (احتياجات مواد) من قبل المختص بمختبر العلوم، على أن يتم تسجيل الأصناف المستلمة في عهدة المدرسة في برنامج الأصول الثابتة لمختبرات العلوم وذلك بعد اعتماد الطلب إلكترونياً من قبل المختصين بقسم مختبرات العلوم بإدارة سياسات وتطوير التعليم.



ملاحظة: لا تندرج الأصناف المخبرية التي لا تخدم المناهج الحالية ضمن الأصناف الزائدة.

3. آلية تفعيل استمارة تسليم واستلام الأصناف المخبرية والاستعارة بين المدارس : (انظر مثال 4)

- في حالة التسليم والاستلام للأثاث أو الأصناف المخبرية بين المدارس يتم اتباع الآتي:
- تقوم المدرسة التي ستستلم الأصناف المخبرية بتعبئة البيانات الموجودة باستمارات تسليم واستلام الأصناف المخبرية والاستعارة بين المدارس بكل دقة، ثم اعتمادها من قبل إدارة المدرسة.
 - تُسلم المدرسة المُستلمة للأصناف المخبرية الاستمارة إلى المدرسة التي بها الأصناف المخبرية عند استلام الأصناف، مع ضرورة الاحتفاظ بنسخة منها.
 - يقوم فني مختبر العلوم بالمدرسة المُستلمة للأصناف بإضافتها لعهددة مختبر العلوم باستخدام برنامج الأصول الثابتة لمختبرات العلوم عن طريق أيقونة إذن بدء التشغيل.
 - يقوم فني مختبر العلوم بالمدرسة المُسلمة للأصناف باستهلاكها من الجرد، وذلك بإضافة إذن استهلاك باستخدام برنامج جرد الأصول الثابتة، ليتم حذفها من العهددة.

- في حالة استعارة الأصناف المخبرية بين المدارس يتم اتباع الآتي:
- تقوم المدرسة التي بحاجة لاستعارة الأصناف المخبرية بملء الاستمارة واعتمادها من قبل إدارة المدرسة.
 - تتم معاينة الأصناف المُعاراة قبل التوقيع بالاستلام، واستكمال جميع البيانات.
 - بعد الانتهاء من عملية الاستعارة، على فني مختبر العلوم بالمدرسة المعيرة معاينة الأصناف والتوقيع بالاستلام.

ملاحظة: الاستعارة ليست بحاجة لموافقة قسم مختبرات العلوم.

4. آلية تفعيل استمارة إعلام باستلام أصناف مخبرية جديدة:

- ملء استمارة إعلام باستلام أصناف مخبرية جديدة في حالة استلام صنف مخبري جديد.
- يتم اعتماد جميع معلمي العلوم بالعلم بوصول الصنف المخبري وتعتمد من قبل إدارة المدرسة.
- يتم حفظ نسخة من استمارة إعلام باستلام أصناف مخبرية جديدة في الملف الخاص بها.

مثال (1) : كشف طلب الأصناف المخبرية باستخدام برنامج جرد الأصول الثابتة لمختبرات العلوم ورصيد استلام الأصناف المخبرية من المخازن



مملكة البحرين
وزارة التربية والتعليم

طلب مواد

الرقم :
التاريخ :

اعتماد المدرسة: 24/04/2018
اعتماد قسم مختبرات العلوم: 26/04/2018

نوع المواد: مواد كيميائية
الموقع: مختبر العلوم-مختبر

م	اسم المادة	الكمية المطلوبة	الكمية المصروفة
1	EA PKT - عياد الشمس ازرقي دفتر 21C50-17-00014	15	15
2	EA PKT - عياد الشمس احمر دفتر 21C50-17-00016	10	10
3	MLS - جليسرول 21C50-28-00011	250	250
4	EA - كاس زجاج مقاوم للحرارة والكيمويات مدرج 100 ملل 21C51-04-00004	30	12
5	EA - كاس زجاج مقاوم للحرارة والكيمويات مدرج 400 ملل 21C51-04-00017	4	4

KINGDOM OF BAHRAIN



مملكة البحرين

MOFHE PACKING SLIP

Page: 1 of 1 Date: 30-MAR-08 09:14:37

Ship To:

REF : 212025428 END USER REF.: /

Ship from:
Ministry of Education MMS - Main Store
Material Management Directorate
PO Box 43
Bahrain

DELIVERY NAME:
RELEASED BY:

SHIP DATE: 30-MAR-08

ITEM	ITEM DESC	UNIT	SUBINV	LOT NO.	LOT EXP DT	ORDERED QTY	BACK ORD QTY	SHIPPED QTY	UNIT PRICE	TOTAL PRICE
21E04-22-00220	FIBER OPTICS, ASSORTMENT 0.1 MM THICK 30 CM (1 FOOT) LENGTH 100 UNITS KIT OF THREE (TWO NONJACKETED + ONE JACKETED) - م 100 وحدة ثلاث سمومعات مجموعته معلقة وتوزيعاتان يدون معلقة	EA	SCIENCE EQ			1	5	1	2.650	2.65
GRAND TOTAL PRICE:									2.65	

NO. OF PARCELS: 1
GWT: KGS

CARRIER: WAY BILL NO.:

PACKET

SUED BY:

LINE:

SIGNATURE:

RECEIVED AND ACCEPTED BY:

NAME:

SIGNATURE:

DRIVER NAME:

DESTINATION:

CPR:

DATE:

VEHICLE NO:

GATE PASS APPROVED BY:

SIGNATURE:

DATE:

مثال (2) : إضافة استمارة طلب الأصناف الزائدة

KINGDOM OF BAHRAIN
Ministry of Education



كشف بالأصناف المخبرية الزائدة

التاريخ: Click or tap to enter a date.

اسم المدرسة: Click or tap here to enter text.

إيماناً بعبء أروح التعاون بين المدارس، تجدون على برنامج ميكروسوفت تيمز "مجتمعات التعلم المؤهلة - مختبرات العلوم" الكشف الموضح أنشاه بالأصناف المخبرية الزائدة عن حاجة مختبر العلوم والمعتمدة من إدارة المدرسة للاستفادة منها بالمدارس ذات الحاجة.

المتبقي من الزائد	المدرسة المحول لها	العدد المحول	حالة الصنف	العدد الزائد	العدد الكلي	اسم الصنف	م
العدد المتبقي	اسم المدرسة المحول لها	العدد المحول	Choose.	العدد الزائد	العدد الكلي	اسم الصنف الزائد	1
	اسم المدرسة المحول لها	العدد المحول					
	اسم المدرسة المحول لها	العدد المحول					
العدد المتبقي	اسم المدرسة المحول لها	العدد المحول	Choose.	العدد الزائد	العدد الكلي	اسم الصنف الزائد	2
	اسم المدرسة المحول لها	العدد المحول					
	اسم المدرسة المحول لها	العدد المحول					
العدد المتبقي	اسم المدرسة المحول لها	العدد المحول	Choose.	العدد الزائد	العدد الكلي	اسم الصنف الزائد	3
	اسم المدرسة المحول لها	العدد المحول					

Teaching Policy and Development Directorate - إدارة سياسات وتطوير التعليم

هاتف: 17275752 - فاكس: 17275752 - ص.ب: 43 - المنامة - مملكة البحرين

Tel.: (00973) 17275752 - Fax: (00973) 17255810 - P.O. Box: 43 - Manama - Kingdom of Bahrain

E-mail: teachingpolicy.dir@moe.gov.bh Website: www.moe.gov.bh

TRADING W. L. L.

للتجارة ذ.م.م.

DELIVERY RECEIPT

No: 2615	Date: 13/7/2016
Delivered To:	
Address: <i>Ministry of Education , Kingdom of Bahrain</i>	
LPO NO. :	

[illegible]

AUTHORIZED SIGNATURE:

GOODS RECEIVED BY:

Name.

Signature....

Contact No:

مثال (4) : استمارة تسليم واستلام الأصناف المخبرية والاستعارة بين المدارس

KINGDOM OF BAHRAIN
Ministry of Education



مملكة البحرين
وزارة التربية والتعليم

استمارة تسليم واستلام الأصناف المخبرية والاستعارة بين المدارس

اسم المدرسة المستلمة للأصناف المخبرية: Click or tap here to enter text. التاريخ: tap to enter a date.

نوع الطلب: Choose an item.

إيماناً بمبدأ روح التعاون بين المدارس وتحقيقاً لمصلحة أبنائنا الطلبة، ولحاجة مختبر العلوم بمدرستنا لبعض الأصناف المخبرية، فعليه نأمل التكرم بتزويدنا بالآتي حسب الأنظمة المتبعة وبناءً على توجيهات القسم المختص بإدارة سياسات وتطوير التعليم.

الرقم	اسم الصنف	العدد	حالة الصنف عند الاستلام	حالة الصنف بعد الاستعارة
1	Click or tap here to enter text.	العدد	Choose an item.	Choose an item.
2	Click or tap here to enter text.	العدد	Choose an item.	Choose an item.
3	Click or tap here to enter text.	العدد	Choose an item.	Choose an item.
4	Click or tap here to enter text.	العدد	Choose an item.	Choose an item.
5	Click or tap here to enter text.	العدد	Choose an item.	Choose an item.
6	Click or tap here to enter text.	العدد	Choose an item.	Choose an item.
7	Click or tap here to enter text.	العدد	Choose an item.	Choose an item.

اسم فني مختبر العلوم وتوقيعه: Click or tap here to enter text. اسم مدير المدرسة المستلمة للأصناف Click or tap here to enter text.

اسم المستلم وتوقيعه: Click or tap here to enter text.

التوقيع والختم

خاص بعد الاستعارة فقط:

تاريخ ترجيع الأصناف لفني مختبر العلوم: Click or tap to enter a date.

اسم فني مختبر العلوم وتوقيعه: Click or tap here to enter text.

ملاحظة: الاستعارة بين المدارس ليست بحاجة إلى موافقة قسم مختبرات العلوم.



Teaching Policy and Development Directorate - إدارة سياسات وتطوير التعليم
هاتف: (00973) 17275752 - فاكس: (00973) 25581017 - ص.ب: 43 - المنامة - مملكة البحرين
Tel.: (00973) 17275752 - Fax: (00973) 17255810 - P.O. Box: 43 - Manama - Kingdom of Bahrain
E-mail: teachingpolicy.dir@moe.gov.bh Website: www.moe.gov.bh

مثال (5) : استمارات إعلام باستلام الأصناف المخبرية الجديدة

KINGDOM OF BAHRAIN
Ministry of Education



مملكة البحرين
وزارة التربية والتعليم

استمارة إعلام باستلام أصناف مخبرية جديدة

اسم المدرسة المستلمة للأصناف المخبرية: Click or tap here to enter text.

التاريخ: Click or tap to enter a date.

الأساتذة الأفاضل معلمو العلوم، نود إفادتكم بأنه تم توفير الأصناف المخبرية التالية بمختبر العلوم بالمدرسة فبرجاء تفعيلها في التجارب العملية وذلك للأهمية.

م	اسم الصنف	مجال الاستخدام
1	Click or tap here to enter text.	Click or tap here to enter text.
2	Click or tap here to enter text.	Click or tap here to enter text.
3	Click or tap here to enter text.	Click or tap here to enter text.
4	Click or tap here to enter text.	Click or tap here to enter text.
5	Click or tap here to enter text.	Click or tap here to enter text.

اسم معلم العلوم	التوقيع
Click or tap here to enter text.	اسم فني مختبر العلوم وتوقيعه Click or tap here to enter text.
Click or tap here to enter text.	
Click or tap here to enter text.	
Click or tap here to enter text.	
Click or tap here to enter text.	اسم مدير المدرسة والاعتماد Click or tap here to enter text.
Click or tap here to enter text.	
Click or tap here to enter text.	
Click or tap here to enter text.	



Teaching Policy and Development Directorate - إدارة سياسات وتطوير التعليم
هاتف: 17275752 (00973) - فاكس: 25581017 (00973) - ص.ب: 43 - المنامة - مملكة البحرين
Tel.: (00973) 17275752 - Fax: (00973) 17255810 - P.O. Box: 43 - Manama - Kingdom of Bahrain
E-mail: teachingpolicy.dir@moe.gov.bh Website: www.moe.gov.bh

ج. ملف الجرد السنوي واستبعاد الأصناف المخبرية والصيانة

1. آلية إعداد وتنظيم الملف :

يجب توثيق سجلات الأعوام الدراسية الثلاثة الأخيرة فقط في الملف، مع الأخذ بعين الاعتبار تحويل السجلات وما قبلها إلى أرشيف الإدارة.

2025 / 2024

- حفظ نسخة معتمدة من جرد مختبرات العلوم.
- استمارات محضر كسر أو فقد أو تلف صنف مخبري.
- استمارات طلب الاستبعاد والاستبدال للأثاث المخبري.
- استمارات طلب استبعاد مواد كيميائية خطيرة.
- استمارات صيانة مختبر العلوم.

2024 / 2023

- حفظ نسخة معتمدة من جرد مختبرات العلوم.
- استمارات محضر كسر أو فقد أو تلف صنف مخبري.
- استمارات طلب الاستبعاد والاستبدال للأثاث المخبري.
- استمارات طلب استبعاد مواد كيميائية خطيرة.
- استمارات صيانة مختبر العلوم.

2023 / 2022

- حفظ نسخة معتمدة من جرد مختبرات العلوم.
- استمارات محضر كسر أو فقد أو تلف صنف مخبري.
- استمارات طلب الاستبعاد والاستبدال للأثاث المخبري.
- استمارات طلب استبعاد مواد كيميائية خطيرة.
- استمارات صيانة مختبر العلوم.

2. الآلية المستخدمة لجرد الأصناف المخبرية باستخدام برنامج الأصول الثابتة لمختبرات العلوم:

- استخدم الرابط الإلكتروني التالي للحصول على الدليل الإرشادي لاستخدام "برنامج الأصول الثابتة لمختبرات العلوم".

(<https://moebh.sharepoint.com/:b:/s/PLCScienceLab/EZCSzEy7bV>

[hlj5mmvObiVHMBnr7LAFaFtspA4Mp4srV5CA?e=26uVwt](https://moebh.sharepoint.com/:b:/s/PLCScienceLab/EZCSzEy7bVhlj5mmvObiVHMBnr7LAFaFtspA4Mp4srV5CA?e=26uVwt))



3. آلية تفعيل استمارة محضر كسر أو فقد أو تلف صنف مخبري :

- تستخدم عند كسر صنف مخبري أو فقده أو تلفه سواء كان بعد أعمال الصيانة، أو غيرها من الحالات.
- يتم ملء الاستمارة بكل عناية ودقة، ثم تعتمد من قبل إدارة المدرسة.

في حالة تلف صنف مخبري يتم عمل التالي:

- يتم ملء الاستمارة من قبل فني مختبر العلوم بكل عناية ودقة.
- تعتمد الاستمارة من قبل مدير المدرسة.
- يتم اعتماد الاستمارة من قبل اختصاصي مختبرات العلوم بعد المعاينة الميدانية للأصناف المستبعدة.
- تحفظ النسخة المعتمدة في الملف وتسلم إلى رئيس الخدمات المالية والإدارية بالمدرسة؛ ليتم إدخالها في برنامج الأصول الثابتة الخاص بالمدرسة في مدة لا تزيد عن ٣٠ يوماً من تاريخ اعتمادها، مع ضرورة إرفاق استمارة الأصناف التالفة والمعتمدة من قبل المختصين عند إدخال الطلب في برنامج الأصول الثابتة كمرفق (scan)؛ ليقوم المختصون بمجموعة استبعاد واستبدال الموجودات الثابتة بالوزارة باتخاذ الاجراءات المتبعة، حسب اللائحة المنظمة لمواد الخردة.
- يجب أن يقوم فني مختبر العلوم بعملية استهلاك الأدوات والأجهزة المخبرية التالفة أو المفقودة في برنامج الأصول الثابتة لمختبرات العلوم بعد الموافقة النهائية من قبل لجنة استبعاد واستبدال الموجودات الثابتة.

في حالة استبعاد الزجاجيات أو المصورات يتم عمل التالي:

- يتم ملء الاستمارة من قبل فني مختبر العلوم بكل عناية ودقة.
- يتم اعتماد الاستمارة من قبل المعلم الأول لمادة العلوم.
- يجب أن تعتمد من قبل مدير المدرسة.
- تستبعد هذه الأصناف داخل المدرسة وفق الآلية المتبعة.
- ضرورة الاحتفاظ بالنسخة المعتمدة داخل الملف.
- يتم إضافة إذن استهلاك باستخدام برنامج جرد الأصول الثابتة لمختبرات العلوم ليتم حذفها من العهدة.

4. آلية تفعيل استمارة طلب الاستبعاد والاستبدال للأثاث المخبري :

في حالة عدم صلاحية أثاث مختبرات العلوم ورغبة المدرسة في استبعاده واستبداله،
برجاء اتباع التالي:

- يتم ملء استمارة استبعاد واستبدال الأثاث المخبري، الخاصة بقسم مختبرات العلوم، واعتمادها من قبل مدير المدرسة.
- يتم اعتماد الاستمارة من قبل اختصاصي مختبرات العلوم بعد المعاينة الميدانية للأصناف المستبعدة.
- يقوم رئيس الخدمات المالية والإدارية بالمدرسة بإدخال الأثاث المراد استبعاده واستبداله، والمعتمد من قبل قسم مختبرات العلوم (بمدة لا تزيد عن 30 يوماً من اعتماده) في برنامج الأصول الثابتة للمدرسة، مع ضرورة إرفاق استمارة استبعاد واستبدال الأثاث المخبري والمعتمدة من قبل المختصين عند ادخال الطلب في برنامج الأصول الثابتة كمرفق (scan).

ملاحظة : يتم استبعاد الأثاث المخبري التالف بعد استلام الأثاث الجديد.

في حالة عدم صلاحية أثاث مختبرات العلوم، ورغبة المدرسة في استبعاده دون توفير
البديل، برجاء اتباع الآتي:

- يتم ملء استمارة استبعاد واستبدال الأثاث المخبري الخاصة بقسم مختبرات العلوم واعتمادها من قبل مدير المدرسة.
- يتم اعتماد الاستمارة من قبل اختصاصي مختبرات العلوم بعد المعاينة الميدانية للأصناف المستبعدة.
- يقوم رئيس الخدمات المالية والإدارية بالمدرسة بإدخال الأثاث المراد استبعاده والمعتمد من قبل قسم مختبرات العلوم (بمدة لا تزيد عن 30 يوماً من اعتماده) في برنامج الأصول الثابتة للمدرسة، مع ضرورة إرفاق استمارة استبعاد واستبدال الأثاث المخبري والمعتمدة من قبل المختصين عند ادخال الطلب في برنامج الأصول الثابتة، حتى يتسنى للجنة استبعاد واستبدال الموجودات الثابتة بالوزارة واتخاذ اللازم.

ملاحظة : آلية استبعاد واستبدال الثلاجة أو الفريزر.

- الحصول على تقرير فني من ورش تصليح الثلاجات يفيد بأن الإصلاح غير ممكن أو غير مجدي اقتصادياً أو انتهاء العمر الافتراضي للثلاجة أو الفريزر.
- إرسال التقرير إلى إدارة الخدمات للحصول على الموافقة لاستبعاد واستبدال الثلاجة أو الفريزر.
- اعتماد استمارة الاستبعاد والاستبدال من مدير المدرسة ويرفق معها نسخة من استمارة الموافقة على الاستبعاد والاستبدال من إدارة الخدمات وإرسالها إلكترونياً (عن طريق البريد الإلكتروني) لإدارة سياسات وتطوير التعليم.

5. آلية تفعيل استمارة طلب استبعاد المواد الكيميائية الخطرة :

- في حالة وجود مواد كيميائية خطرة، كما هو موضح في الجدول التالي أو مواد كيميائية مجهولة المصدر يقوم فني مختبر العلوم بالمدرسة بملء استمارة استبعاد المواد الكيميائية الخطرة واعتمادها من قبل مدير المدرسة وإرسالها إلى قسم مختبرات العلوم بإدارة سياسات وتطوير التعليم.
- تتم معاينة المواد الكيميائية الخطرة من قبل اختصاصيي مختبرات العلوم واعتماد الاستمارة.
- يتم إرسال النسخة المعتمدة إلى إدارة المنشآت التعليمية لعمل اللازم.
- يتم الاحتفاظ بالنسخة الأصلية المعتمدة في الملف الخاص بها.

مواد كيميائية خطرة							
1	أملاح النتريت	4	صوديوم فلز	7	مركبات السيانيد	10	الألدهيدات
2	الزئبق	5	المنيوم مسحوق	8	المواد المشعة	11	الأحماض المركزة (حمض الكبريتيك، الهيدروكلوريك، حمض النيتريك)
3	كبريت زهر	6	البتترول ومشتقاته	9	مركبات الكبريد	12	أخرى ...

٦. آلية تفعيل استثمار صيانة مختبرات العلوم:

- يتم ملء الاستثمار من قبل فني مختبر العلوم عند حاجة مختبر العلوم للصيانة.
- يتم اعتماد الاستثمار من قبل مدير المدرسة بعد اعتمادها من قبل رئيس الخدمات المالية والإدارية بالمدرسة.
- تتم متابعة الطلب بشكل دوري بالتواصل مع رئيس الخدمات المالية والإدارية مع اعتماده.
- يتم حفظ الاستثمار في الملف الخاص بها.

مثال (1) : كشف الجرد للأصناف المخبرية باستخدام برنامج جرد الأصول

الثابتة لمختبرات العلوم

مملكة البحرين
وزارة التربية والتعليم

جرد جميع المواقع

الموقع: مختبر العلوم / الزجاجيات
نوع المواد: مواد كيميائية

م	الاسم	الكمية
1	قنينة زجاج مقاوم للحرارة والكيمائيات 125 ملل 21C51-01-00007	3
2	EA قنينة محاليل زجاج شفاف مقاوم للحرارة والكيمائيات بسدادة 250 ملل 21C51-01-00008	15
3	EA دورق زجاج مقاوم للحرارة والكيمائيات كروي القاع 500 ملل 21C51-02-00002	1
4	EA دورق مخروطي زجاج للحرارة والكيمائيات بفوهة ضيقة مدرج 500 ملل 21C51-02-00014	1
5	EA دورق زجاج مقاوم للحرارة والكيمائيات مفلطح (مسطح) القاعدة 250 ملل 21C51-02-00035	3
6	EA كأس زجاج مقاوم للحرارة والكيمائيات مدرج 50 ملل 21C51-04-00003	1
7	EA كأس زجاج مقاوم للحرارة والكيمائيات مدرج 100 ملل 21C51-04-00004	2
8	EA كأس زجاج مقاوم للحرارة والكيمائيات غير مدرج 1 لتر 21C51-04-00010	1
9	EA مخبر زجاج مقاوم للحرارة والكيمائيات مدرج 100 ملل 21C51-05-00003	3
10	EA دورق مخروطي زجاج للحرارة والكيمائيات بفوهة ضيقة مدرج 250 ملل 21C51-05-00016	2
11	EA مخبر جمع غاز زجاج مقاوم للحرارة والكيمائيات 21C51-05-00034	7
12	PKT ساق تقليب زجاج 21C51-07-00032	3
13	EA انبوبة اختبار مقاوم للحرارة والكيمائيات 150*16 مم 21C51-07-00016	13
14	EA حوض زجاج مستدير 21C51-11-00002	1
15	EA حوض دائري بلاستيك شفاف قاعدة دائرية مسحة قطر 200 مم ارتفاع 70 مم 21C51-11-00006	17
16	جهاز اواني مستطرفة 21C51-15-00001	1
17	قمع زجاجي 21T04-03-00028	1
18	قمع فصل مخروطي 21T04-03-00133	1
19	قمع زهرة الحسك 21T04-03-00183	1
20	دورق كروي بانبوبة جانبية 500 ملل 21T04-03-00198	2
21	دورق كروي مفلطح القاع 50 ملل 21T04-03-00198	1
22	دورق كروي مفلطح القاع 250 ملل 21T04-03-00198	17

استمارة محضر كسر أو فقد أو تلف صنف مخبري

اسم المدرسة: Click or tap here to enter text. نوع المختبر: Choose an item. نوع المحضر: Choose an item. التاريخ: Click or tap to enter a date.

الرقم	اسم الصنف	العدد	أسباب الكسر أو الفقد أو التلف بالتفصيل	المتسبب	نوع التلف	نتيجة المعالجة للأصناف المخبرية التالفة (خاص باختصاصي مختبرات العلوم)
1	Click or tap here to enter text.	العدد	Click or tap here to enter text.	Choose an item.	Click or tap here to enter text.	.
2	Click or tap here to enter text.	العدد	Click or tap here to enter text.	Choose an item.	Click or tap here to enter text.	.
3	Click or tap here to enter text.	العدد	Click or tap here to enter text.	Choose an item.	Click or tap here to enter text.	.
4	Click or tap here to enter text.	العدد	Click or tap here to enter text.	Choose an item.	Click or tap here to enter text.	.
5	Click or tap here to enter text.	العدد	Click or tap here to enter text.	Choose an item.	Click or tap here to enter text.	.

اسم مدير المدرسة والتوقيع

Click or tap here to enter text.

ختم المدرسة

اعتماد اللجنة الخاصة بالأصناف المخبرية التالفة والزجاجيات والمصورات:

فني مختبر العلوم Click or tap here to enter text. التوقيع:

المعلم الأول Click or tap here to enter text. التوقيع:

اعتماد المختصين بقسم مختبرات العلوم لإستبعاد الأصناف المخبرية التالفة فقط (ستعتمد الاستمارة الأصلية فقط)

اختصاصي مختبرات العلوم: التوقيع:

رئيس مجموعة مختبرات العلوم: التاريخ:

مثال (4) : استمارة طلب الاستبعاد والاستبدال للأثاث المخبري

KINGDOM OF BAHRAIN
Ministry of Education



مملكة البحرين
وزارة التربية والتعليم

استمارة طلب الاستبعاد والاستبدال للأثاث المخبري

نوع الطلب: Choose an item.

مقدم الطلب: Click or tap here to enter text..

اسم المدرسة: Click or tap here to enter text.

الهاتف: Click or tap here to enter text..

هاتف المدرسة: Click or tap here to enter text.

توقيع مقدم الطلب:

تاريخ الطلب: Click or tap to enter a date..

م	اسم الصنف	العدد	سبب الاستبعاد	نتيجة المعاينة
1	Click or tap here to enter text.	العدد	Click or tap here to enter text.	.
2	Click or tap here to enter text.	العدد	Click or tap here to enter text.	.
3	Click or tap here to enter text.	العدد	Click or tap here to enter text.	.

الأثاث المخبري المعتمد عند طلب أثاث بديل



الملاحظات: Click or tap here to enter text.

اعتماد مدير المدرسة والختم

اعتماد قسم مختبرات العلوم (ستعتمد الاستثمارات الأصلية فقط)

اختصاصي مختبرات العلوم: التوقيع:

رئيس مجموعة مختبرات العلوم: التوقيع: التاريخ:

Teaching Policy and Development Directorate - إدارة سياسات وتطوير التعليم
هاتف: (00973) 17275752 - فاكس: (00973) 25581017 - ص.ب: 43 - المنامة - مملكة البحرين
Tel.: (00973) 17275752 - Fax: (00973) 17255810 - P.O. Box: 43 - Manama - Kingdom of Bahrain
E-mail: teachingpolicy.dir@moe.gov.bh Website: www.moe.gov.bh



استمارة طلب استبعاد مواد كيميائية خطيرة

Click or tap here to enter text. في مختبر العلوم:

الموبايل: Click or tap here to enter text.

توقيع فني مختبر العلوم:

Click or tap here to enter text. اسم المدرسة:

Click or tap here to enter text. هاتف المدرسة:

Click or tap to enter a date. تاريخ الطلب:

نتيجة المعاينة	المصدر	تاريخ انتهاء الصلاحية	سبب الاستبعاد	طريقة التخزين	الحالة الفيزيائية	الكمية MIL/GMS	العدد	اسم المادة الكيميائية	م
.	tap here to enter text.	tap here to enter text.	Choose an item.	tap here to enter text.	Choose an item.	الكمية	العدد	Click or tap here to enter text.	1
.	tap here to enter text.	tap here to enter text.	Choose an item.	tap here to enter text.	Choose an item.	الكمية	العدد	Click or tap here to enter text.	2
.	tap here to enter text.	tap here to enter text.	Choose an item.	tap here to enter text.	Choose an item.	الكمية	العدد	Click or tap here to enter text.	3
.	tap here to enter text.	tap here to enter text.	Choose an item.	tap here to enter text.	Choose an item.	الكمية	العدد	Click or tap here to enter text.	4

اسم واعتماد مدير المدرسة

Click or tap here to enter text.

التاريخ:

التوقيع:

التاريخ:

التوقيع:

رئيس مجموعة مختبرات العلوم:

اعتماد قسم مختبرات العلوم

اختصاصي مختبرات العلوم:

Teaching Policy and Development Directorate - إدارة سياسات وتطوير التعليم

هاتف: 17275752 - 43 - المخابرة - مملكة البحرين

Tel.: (00973) 17275752 - Fax: (00973) 17255810 - P.O. Box: 43 - Manama - Kingdom of Bahrain

E-mail: teachingpolicy.dir@moe.gov.bh Website: www.moe.gov.bh



استمارة صيانة مختبر العلوم

Click or tap. التاريخ:

Click or tap here to enter text. اسم المدرسة:

Choose an item. نوع المختبر:

Choose an item. حدد نوع الصيانة المطلوبة:

الموقع ووصف الخل:

Click or tap here to enter text.

Click or tap here to enter text. اسم فني مختبر العلوم: التوقيع:

ختم المدرسة

Click or tap here to enter text. اسم رئيس الخدمات الإدارية والمالية: التوقيع:

Click or tap here to enter text. اسم مدير المدرسة: التوقيع:

تعلق رئيس الخدمات الإدارية والمالية	الإنجاز	تاريخ المتابعة
Click or tap here to enter text.	Choose an item.	Click or tap to enter a date.
Click or tap here to enter text.	Choose an item.	Click or tap to enter a date.
Click or tap here to enter text.	Choose an item.	Click or tap to enter a date.
Click or tap here to enter text.	Choose an item.	Click or tap to enter a date.

يسلم فني مختبر العلوم النسخة الأصلية بعد اعتمادها من إدارة المدرسة إلى رئيس الخدمات الإدارية والمالية للقيام بالقيام باللائم والمتابعة ويحتفظ بنسخة في الملف الخاص بصيانة المختبر.

نود الإفادة بأن جميع الأعمال البسيطة المطلوبة للصيانة تتم على مسؤولية المدرسة ضمن قرار (49) وذلك حسب دليل نظام المشتريات وخدمات الصيانة اللامركزية بمدارس وزارة التربية والتعليم.

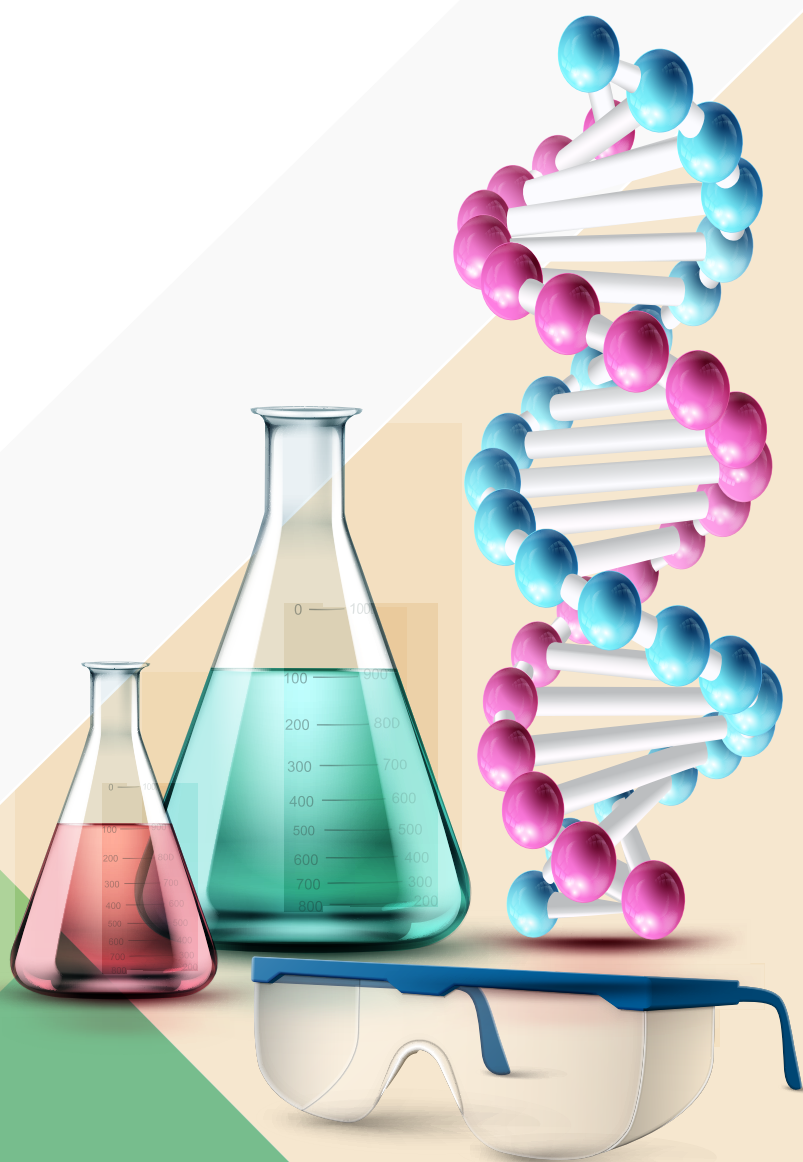
بالنسبة لأعمال الصيانة الكبيرة فنتم مخاطبة إدارة الخدمات

4. المحتوى الرقمي

لمزيد من المعلومات والحصول على أحدث الاستمارات يرجى زيارة
”مجتمعات التعلم المهنية - مختبرات العلوم“

<https://moebh.sharepoint.com/:f:/s/PLCScienceLab/EssGHkQKkehEsMX4lGhYEpABN0yvFTT9EUEuPQuxJ6d9eQ?e=L5LJu1>





الاصدار الخامس
٢٠٢٥م